



KURSANMELDUNG ÜBER WEBUNTIS

Kursanmeldung über WebUntis

Login unter <https://untis.othr.de/>

1. Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort ein.
2. Klicken Sie links auf den Menüpunkt „Kurse“ 
3. Unter dem Reiter „Anmeldung“ sehen Sie die Kurse, zu denen Sie sich anmelden können. Unter dem Reiter „Meine Kurse“ sehen Sie die Kurse, zu denen Sie sich an- oder abgemeldet haben. Unter dem Reiter „Kursvorschau“ sehen Sie alle Kurse des aktuellen Semesters.
4. Filterfunktionen:
Studienabschnitte = Überkategorie für Fakultäten (z.B. Fak. BW, Fak. IM, AW-Kurse)
Kursmodule = Kategorie für die Kurse, die in der Fakultät angeboten werden (z.B. BW_Wahlpflichtfächer, IM_2.Studienabschnitt, IM_3. Studienabschnitt oder AW-Kurse)
Kurskategorie = Unterkategorie für z.B. AW-Fächer: AW_Sprachen, AW_EDV, AW_Recht
5. Ausstehende Kurse: Hier können Sie eintragen, wie viele Wahlpflicht-Kurse Sie noch belegen müssen. (Die Eingabe hat auf die Platzvergabe per Zufallsverfahren keinen Einfluss.)
6. Wenn Sie auf den Namen eines Kurses klicken, werden Ihnen weitere Informationen zu diesem Kurs angezeigt, z.B. Raum und Termine.

7. Über das Stift-Symbol können Sie sich zu einem Kurs anmelden.
Wählen Sie dort bitte Ihre Kurswahlkategorie (z.B. AW_Pflichtkurs, IM_Wahlpflichtkurs, IM_eingeschränkte Zulassung (X), freiwilliges Zusatzfach) und Ihre Priorität (1 = höchste Priorität, 3 = niedrigste Priorität).

Kursanmeldung

IM_KSAP1

Teilnehmer

0 / 20

Anmeldestatus

nicht angemeldet

Kurswahlkategorie	Priorität
Select...	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3

Voranmelden

Abbrechen

8. In der Spalte Teilnehmer können Sie sehen, wie viele Anmeldungen es bereits gibt, wie viele Plätze vergeben wurden und was die maximale Anzahl an Teilnehmer ist.

Teilnehmer

Anmeldungen	Warteliste
2	1
vergebene Plätze / max. Teilnehmer	

9. Sobald die Plätze vergeben wurden, können Sie auf WebUntis einsehen, ob Sie einen Platz erhalten haben.